



(Convenzione Vs.rif 183/2014 - Rif.reg {334B7BE2-0484-4D36-AA54-4855794AC936} del 24/11/2014)



PROGETTO FORMATIVO

(Vs.rif. - Rif.reg. {3C942603-C81F-427B-B378-9693B2FE9CD4})

Soggetto promotore

Denominato **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"**, con sede legale nel Comune di Roma (Provincia di Roma) in Via Orazio Raimondo n. 18 - C.F. 80213750583 - P.I. 02133971008, di seguito denominato soggetto promotore, rappresentato dal Prof. Giuseppe Novelli nato a Rossano (CS) il 27/02/1959, in qualità di **RETTORE PRO-TEMPORE** ivi domiciliato per la carica - C.F. NVL GPP 59B27 H579C

Soggetto ospitante

Denominato **BLASTNESS SERVICES S.R.L.**, con sede legale in Milano (Provincia di Milano) cap.20122 Galleria del Corso n.2 CF/P.I. 01189110115, di seguito denominato soggetto ospitante, rappresentato da Francesco Alibertini nato a Sarzana (SP) il 06/08/1978 in qualità di **Amministratore Unico** ivi domiciliato per la carica - CF LBRFNC78M06I449K ;

Tirocinante:

LETIZIA STOPPONI nata a Fabriano (AN) il 30/11/1990 residente nel Comune di Fabriano (prov.AN) in Via T. Fida n. 16 cap. 60044 cellulare n. 3409631978 e-mail: lety5180@libero.it CF: STPLTZ90S70D451M titolo di studio: Laurea Magistrale in Progettazione e Gestione dei Sistemi Turistici conseguito il : 09/07/2014

Condizione attuale del tirocinante

1) TITOLO DI LAUREA CONSEGUITO ENTRO E NON OLTRE 12 MESI

Tutor individuato dal soggetto promotore

MARINA FACCIOLI nato a Roma (prov.RM) il 18/02/1950 CF FCCMRN50B58H501G qualifica/ruolo Professore Ordinario Recapito telefonico: 06/72595064 indirizzo e-mail: faccioli@uniroma2.it (*allegare curriculum vitae in formato pdf*)

Tutor individuato dal soggetto ospitante

Piergiorgio Schirru nato a Londra (GB) (prov. EE) il 23/04/1980 C.F. SCHIRG00232174S qualifica/ruolo Direttore Ricerca & Sviluppo Recapito telefonico: 3477246539 indirizzo e-mail: piergiorgio.schirru@blastness.com (*allegare curriculum vitae in formato pdf*)

Università "Tor Vergata"
URN2 - CLE - Arrivo
Tit./Cl.: U/6
Prot: 0000085/2015
Data: ROMA 07/01/2015

Tipologia del tirocinio:

TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Orario settimanale previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante

40 - Lunedì/Venerdì 9:00-18:00 pausa pranzo dalle 13 alle 14

Settore di attività economica del soggetto ospitante

(se non si tratta di pubblica amministrazione, indicare il codice classificazione ATECO)

ALTRE ATTIVITÀ DEI SERVIZI CONNESSI ALLE TECNOLOGIE DELL'INFORMATICA NCA 620909

Area professionale di riferimento: (indicare il codice di classificazione CP ISTAT)

4.1.1.2.0 Addetti agli affari generali

**Sede del tirocinio:**

Denominazione (stabilimento/reparto/ufficio) Sede Operativa situata nella Regione Lazio, presso il Comune di Roma (prov. RM) cap.00144 in Via V. Castelrosso 10

N. lavoratori della sede del tirocinio:

1. N. lavoratori subordinati: 6
2. N. soci dipendenti delle società cooperative: 0

N. tirocini in corso attivati sulla sede del tirocinio: 0

Estremi identificativi delle assicurazioni:

1. Infortuni sul lavoro INAIL posizione n° 00000000-(gestione per conto) D.M. 10.10.1985 e art.2 D.P.R. n. 156/1999.
2. Responsabilità civile polizza n. 0472.0709032.46 compagnia FONDIARIA SAI scadenza 31/01/2016.
3. **Altro infortuni** polizza UNIPOL UGF ASSICURAZIONI n. 58379412 scadenza 31/01/2016.

Le polizze assicurative sono garantite per tutta la durata del tirocinio.

Orari di accesso ai locali del soggetto ospitante:

dalle ore 9:00 alle ore 18:00 pausa pranzo dalle 13:00 alle 14:00

Giorni di accesso ai locali del soggetto ospitante:

da Lunedì a Venerdì

Periodo del tirocinio: mesi n.6

dal 15 Dicembre 2014 al 12 Giugno 2015

Sospensioni del tirocinio: Nessuna sospensione prevista**Indennità mensile lorda**

Soggetto ospitante per € 400

Soggetto promotore per € _____

Altro soggetto per € _____

Indennità mensile lorda complessiva € 400

Attività da affidare al tirocinante:

Analizzare o elaborare dati o informazioni, archiviare dati o documenti, controllare documenti, controllare e gestire la corrispondenza, curare i rapporti con il pubblico, curare l'aggiornamento degli archivi, fornire assistenza ai clienti, fornire supporto all'attività gestionale degli altri uffici, gestire banche dati o archivi, protocollare documenti

Obiettivi del tirocinio

Utilizzo del Central Reservation System di Blastness per configurare la distribuzione elettronica degli hotel clienti. La risorsa verrà formata per essere in grado di utilizzare il Central Reservation System di Blastness per configurazioni, prima di base e poi via via più avanzate, che aiutino gli hotel clienti nella distribuzione commerciale.

La formazione avverrà tramite 3 fasi:

- 1) Apprendimento funzioni di base del CRS.
- 2) Inizio del lavoro sul CRS in autonomia.
- 3) Consolidamento della capacità di utilizzare le funzioni più avanzate del CRS



Modalità di svolgimento del tirocinio

Il tirocinio avviene nella sede operativa di Roma, con affiancamento alle risorse più esperte. Il tirocinante ha il dovere di:

Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze, impegnandosi a svolgere il programma concordato con l'Azienda e riportato nel progetto formativo e di orientamento con puntualità, serietà e precisione;

Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;

Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Figura professionale di riferimento del Repertorio regionale delle qualifiche professionali di cui alla Delibera della Giunta regionale 11 settembre 2012, n. 452 (nelle more della definizione del Repertorio Nazionale di cui all'art. 4, co. 67, legge n. 92 del 2012)

Operatore amministrativo-segretariale

Livello EQF

Livello 4

Competenze da acquisire in relazione alla figura professionale di riferimento

Comprendere testi scritti, Ascoltare attivamente, Scrivere, Parlare, Matematica, Scienze, Senso critico, Apprendimento attivo, Strategie di apprendimento, Monitorare, Comprendere gli altri, Adattabilità, Orientamento al servizio, Capacità di analisi, Valutare e prendere decisioni, Analizzare dati o informazioni, Comunicare con persone esterne all'organizzazione, Comunicare con superiori, colleghi o subordinati, Elaborare informazioni, Fornire consulenze e suggerimenti ad altre persone, Lavorare con i computer, Mettere a punto obiettivi e strategie, Pensare in modo creativo, Pianificare il lavoro e le attività, Prendere decisioni e risolvere problemi, Raccogliere informazioni, Risolvere controversie e negoziare con altre persone.

Diritti e doveri del tirocinante:

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

1. svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;

2. seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;

3. rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza nei posti di lavoro;

4. rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, ove questo si svolga presso i soggetti privati;

5. rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio, ove il tirocinio si svolga presso soggetti pubblici;

6. partecipare agli incontri concordati con il tutor responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

Nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto delle cause di sospensione indicate nell'art. 5, co. 3 dell'All. A della delibera della Giunta regionale 199/2013

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutor di riferimento e al tutore del soggetto promotore.



Obblighi del tutor individuato dal soggetto promotore

Il tutor individuato dal soggetto promotore quale responsabile organizzativo del tirocinio svolge i compiti indicati dall'art. 11, co. 1 dell'All. A della delibera della Giunta regionale 199/2013.

Obblighi del tutor individuato dal soggetto ospitante

Il tutor del soggetto ospitante svolge i compiti indicati dall'art. 11, co. 2 dell'all. A della delibera della Giunta regionale 199/2013.

Il tutor designato dal soggetto promotore e il tutor designato dal soggetto ospitante svolgono altresì i compiti indicati dall'art. 11, co. 4 dell'All. A della delibera della Giunta regionale 199/2013.

Note del soggetto promotore e/o ospitante

Decreto Rettorale di delega alla firma n. 915 del 29/04/2014-Direttore Generale-Dott. Ernesto Nicolai

Roma, 24 Novembre 2014

Il tirocinante (Letizia Stopponi) Stopponi L.

Il delegato del rappresentante legale del soggetto promotore

Direttore Generale – Dott. Ernesto Nicolai Ernesto Nicolai
(ai sensi della delega in allegato alla convenzione cui fa riferimento il presente progetto formativo)



BLASTNESS SERVICE
Galleria del Corso, 2
20122 MILANO
Partita IVA 02133971008

Il rappresentante legale del soggetto ospitante (Francesco Alibertini)
o suo delegato _____
(ai sensi della delega in allegato alla convenzione cui fa riferimento il presente progetto formativo)



CONVENZIONE

(Riferimento interno 183/2014 – Riferimento regionale {334B7BE2-0484-4D36-AA54-4855794AC936})

Premesso che le disposizioni della Deliberazione della Giunta regionale 18 luglio 2013, n. 199 "Attuazione dell'Accordo adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 24 gennaio 2013, in applicazione dell'art. 1, co. 34, legge 28 giugno 2012, n. 92 in ordine alla regolamentazione dei tirocini" costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione

TRA

Il soggetto promotore, rientrante nella seguente fattispecie:

ISTITUTO DI ISTRUZIONE UNIVERSITARIA STATALE, ABILITATO AL RILASCIO DI TITOLI ACCADEMICI

Denominato **Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"**, con sede legale nel Comune di Roma (Provincia di Roma), in Via Orazio Raimondo n. 18 – C.F. 80213750583 P.I. 02133971008, di seguito denominato soggetto promotore, rappresentato dal Prof. Giuseppe Novelli, nato a Rossano (CS) il 27/02/1959, C.F. NVLGPP59B27H579C, in qualità di Rettore Pro tempore, ivi domiciliato per la carica

E

Il soggetto ospitante, rientrante nella seguente fattispecie:

IMPRESA X

Denominato **BLASTNESS SERVICES S.R.L.** con sede legale nel Comune di Milano (Prov. MI) in Galleria del Corso n. 2 cap. 20122, CF/P.IVA 01189110115, Codice Ateco (Settore di Attività) 620909, di seguito denominato soggetto ospitante rappresentato da Francesco Alibertini, nato a Sarzana (SP) il 06/08/1978, in qualità di Amministratore Unico ivi domiciliato per la carica – C.F. LBRFNC78M06I449K

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1 - Oggetto

Il soggetto ospitante si impegna a realizzare percorso/i di tirocinio di cui al/ai progetto/i formativo/i riferito/i al presente atto.

Articolo 2 – Obblighi del soggetto promotore

Al soggetto promotore spetta, per il corretto ed efficace svolgimento del tirocinio, il presidio della qualità dell'esperienza di tirocinio come previsto dall'art. 10, co. 1 dell'All. A della deliberazione della Giunta regionale 199/2013

Articolo 3 – Obblighi del soggetto ospitante

Al soggetto ospitante spettano gli obblighi per il corretto ed efficace svolgimento del tirocinio, come previsto dall'art. 10, co. 2 dell'All. A della deliberazione della Giunta regionale 199/2013. Nel caso in cui il soggetto ospitante sia una pubblica amministrazione aggiungere la dichiarazione di aver provveduto alla ricerca delle candidature ed alla loro selezione attraverso criteri trasparenti e di evidenza pubblica.

Articolo 4 – Garanzie assicurative

Ai sensi dell'art. 8 co. 1 e 4 All. A della deliberazione della Giunta regionale 199/2013, gli obblighi di copertura assicurativa INAIL e responsabilità civile verso terzi sono a carico DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA" in qualità di SOGGETTO PROMOTORE.

Articolo 5 – Indennità di partecipazione

L'indennità da corrispondere per la partecipazione al tirocinio sarà pari almeno all'importo lordo individuato dall'art. 13, co. 1 dell'All. A della deliberazione della Giunta regionale 199/2013, e indicata nel progetto formativo riferito alla presente convenzione. Per la disciplina e il calcolo dell'indennità si applica quanto previsto dall'art. 13, dell'All. A della deliberazione della Giunta regionale 199/2013

Articolo 6 – Comunicazioni

1. Il soggetto ospitante effettua le comunicazioni obbligatorie ai sensi dell'art. 9, co. 1 dell'All. A della deliberazione della Giunta regionale 199/2013.
2. Il soggetto ospitante è tenuto a trasmettere al soggetto promotore le comunicazioni ai sensi dell'art. 9, co. 2, lett. e) dell'All. A della deliberazione della Giunta regionale 199/2013.

URM2 - CLE - Arrivo
Tit./Cl.: U/6
Prot: 0000079/2015
Data: ROMA 07/01/2015



Articolo 7 – Attestazione delle competenze

1. Il soggetto ospitante trasmette la relazione sull'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze acquisite.
2. Al termine del tirocinio il soggetto promotore rilascia un'attestazione dei risultati dell'attività svolta secondo quanto previsto dall'art. 12 dell'All. A della deliberazione della Giunta regionale 199/2013

Articolo 8 – Durata

La presente convenzione ha validità dal 24/11/2014 al 24/11/2017.

Articolo 9 – Sanzioni

1. L'accertamento definitivo da parte degli organismi ispettivi di cui al decreto legislativo 24 aprile 2004, n. 124 "Razionalizzazione delle funzioni ispettive in materia di previdenza sociale e di lavoro, a norma dell'art. 8 della legge 14 febbraio 2003, n. 30", in ordine al mancato rispetto delle disposizioni di cui all'art. 10, co. 2 dell'All. A della deliberazione della Giunta regionale 199/2013 comporta la sospensione della possibilità di realizzare tirocini per i soggetti ospitanti.
2. La sospensione, di cui al co. 1, ha una durata massima di ventiquattro mesi e concorre con le eventuali sanzioni civili e amministrative derivanti dall'accertamento giudiziale della natura subordinata del rapporto di lavoro.
3. La sospensione, di cui al co. 1 viene altresì applicata ai soggetti promotori, qualora dall'accertamento definitivo da parte degli organismi ispettivi di cui al decreto legislativo 24 aprile 2004, n. 124 emerga il mancato rispetto alle disposizioni di cui all'art. 10, co. 1 dell'All. A della deliberazione della Giunta regionale 199/2013.
4. Sono altresì applicabili le previsioni generali in materia di sanzioni amministrative di cui alla legge 24 novembre 1981, n. 689.
5. In coerenza con quanto definito dalla legge n. 92 del 2012 la mancata corresponsione dell'indennità di partecipazione prevista dall'art. 5, comporta una sanzione amministrativa il cui ammontare è proporzionato alla gravità dell'illecito commesso, in misura variabile da un minimo di 1.000,00 ad un massimo di 6.000,00 euro.

Articolo 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano reciprocamente di essere informati e di acconsentire espressamente, che i dati personali, concernenti i firmatari della presente convenzione e dell'allegato progetto formativo, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della convenzione, saranno trattati esclusivamente per le finalità della convenzione stessa. Titolari del trattamento sono rispettivamente il soggetto ospitante e il soggetto promotore.

Articolo 11 – Rinvio

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione il soggetto promotore ed il soggetto ospitante si rinvia all'All. A della deliberazione della Giunta regionale 199/2013 nonché alle disposizioni vigenti in materia.

Note del soggetto promotore e/o ospitante

Decreto Rettorale di delega alla firma n. 915 del 29/04/2014-Direttore Generale-Dott. Ernesto Nicolai

Roma, 24 Novembre 2014

Il delegato del rappresentante legale del soggetto promotore
Direttore Generale – Dott. Ernesto Nicolai ai sensi della delega in allegato alla presente convenzione.

Ernesto Nicolai



BLASTNESS SERVICES S.r.l.

Galleria del Corso, 2
20122 MILANO

Partita IVA 01169110115

Il rappresentante legale del soggetto ospitante (Francesco Alibertini)

o suo delegato _____ ai sensi della delega in allegato alla presente convenzione.

KA
AB



Università "Tor Vergata"
URM2 - CLE - Partenza
Tel./01: 011/4
Prot: 0012283/2014
Data: ROMA 29/04/2014
Decreto N: 915/2014

IL RETTORE

Vista la Legge 9 maggio 1989 n. 168;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per l'incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

Visto il decreto rettorale n. 878/2014 del 22 aprile 2014;

Valutata, in ragione della necessità di semplificare il procedimento amministrativo a tutela degli interessati e di garantire una maggiore efficienza dell'attività amministrativa, l'opportunità di delegare la firma delle Convenzioni e dei relativi Progetti formativi concernenti i tirocini di laureati e di coloro che hanno conseguito titoli post-laurea nell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" presso soggetti pubblici e privati;

DECRETA

il dott. Ernesto Nicolai, Direttore generale dell'Ateneo, è incaricato di apporre la firma in nome e per conto del Rettore sulle Convenzioni e sui relativi Progetti formativi concernenti i tirocini di laureati e di coloro che hanno conseguito titoli post-laurea nell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" presso soggetti pubblici e privati. Il presente decreto sostituisce il precedente decreto rettorale n. 878/2014 del 22 aprile 2014.

IL RETTORE
Prof. Giuseppe Novelli



ATTESTAZIONE DEI RISULTATI TIROCINIO FORMATIVO

VISTO l'art.4 del comma 67 Lg. 92/2012 "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita";

VISTO il progetto formativo del 24/11/2014, relativo allo svolgimento di un periodo di tirocinio di **n. 6 mesi**, dal **15/12/2014 al 12/06/2015**, stipulato tra BLASTNESS SERVICES S.R.L. e la Dott.ssa STOPPONI LETIZIA;

VISTA la regolare attestazione prodotta da BLASTNESS SERVICES S.R.L. in data 27/07/2015;

SI ATTESTA CHE

la Dott.ssa STOPPONI LETIZIA, nata a FABRIANO (AN) il 30/11/1990, titolo di studio LAUREA in PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI SISTEMI TURISTICI conseguito in data 09/07/2014, ha espletato, nel rispetto delle previste modalità, presso L'AREA CRS SUPPORT del/della BLASTNESS SERVICES S.R.L., un tirocinio pratico e di esperienza dal 15/12/2014 al 12/06/2015.

Area e figura professionale di riferimento delle attività del tirocinio

- Codice di classificazione CP ISTAT/NUP ISFOL: 4.1.1.2.0
- Indicazione della figura professionale di riferimento: ADDETTI AGLI AFFARI GENERALI
- Riferimento del Repertorio utilizzato: REGIONE LAZIO "OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALE"

Il tirocinante ha svolto le attività riportate di seguito, ricoprendo le seguenti mansioni:

Attività svolte	Mansioni e Compiti
Apprendimento funzioni di base del CRS ed inizio del lavoro in autonomia Consolidamento delle capacità di utilizzare le funzioni più avanzate del CRS	Utilizzo del Central Reservation System di Blastness per configurare la distribuzione elettronica degli hotel clienti

Inoltre il tirocinante ha acquisito le seguenti competenze:

Competenze	Conoscenze	Capacità
Utilizzo del CRS in autonomia Analisi delle performance di vendita di un hotel	Principali configurazioni degli strumenti Booking Engine e Channel Manager Principi di revenue management e applicazione	Buona capacità di relazionarsi con il team Alta velocità nell'eseguire i lavori assegnati

Il presente attestato è rilasciato per gli usi consentiti dalla Legge.

Roma, 31/07/2015

IL RETTORE
(Prof. Giuseppe Novelli)

Le firme autografe sono sostituite da indicazione di stampa dei nominativi dei soggetti responsabili ai sensi del D.Lgs. 12/02/1993 n.39 art.3, comma 2.